

# Veiligheidsprotocol

Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN

Wat doe je dan?

## 1. NFN wil de veiligheid van haar leden bevorderen

NFN heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van naaktrecreatie en het naturisme en alles wat hiermee rechtstreeks of zijdelings in verband staat. Het creëren van een zo veilig mogelijke omgeving binnen NFN is één van de afgeleide taken. De leden van NFN en van de leden-rechtspersonen van NFN bezitten allemaal een lidmaatschapskaart met daarop o.a. het NFN-zegel. Daarom voelt NFN zich verplicht een voor hen zo veilig mogelijk klimaat te scheppen.

### 1.1 Protocol

Het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN. Wat doe je dan?* tracht de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Dit protocol bestaat uit drie delen en een twee bijlagen.

1. *Gedragscode*. Het doel van deze code is het stimuleren en waarborgen van gewenst gedrag en het voorkomen van ongewenst gedrag. *Zie hoofdstuk 2.*
2. *Meldingsprocedure*. Het doel is te komen tot een uniforme werkwijze bij meldingen bij (vermoeden van) ongewenst gedrag. *Zie hoofdstuk 3.*
3. *Registratie*. Om te voorkomen dat binnen het naturisme (herhaling van) ongewenst gedrag plaatsvindt, kan registratie van persoonsgegevens plaatsvinden. Voor deze registratie dienen zowel huidige leden als toekomstige leden toestemming te geven, dit conform wettelijke richtlijnen. *Zie hoofdstuk 4.*

Dit protocol is openbaar en te downloaden via de site van NFN en de leden-rechtspersonen/zakelijke leden van NFN. Ditzelfde geldt voor een vereenvoudigde, populaire versie van de gedragscode van dit protocol (hoofdstuk 2).

Dit protocol vervangt het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen de NFN. Wat doe je dan?* (2014).

### 1.2 Voor wie geldt dit protocol?

Dit protocol is van toepassing op:

- 1) de individuele leden van NFN;
- 2) de leden-rechtspersonen van NFN (d.w.z. de bij NFN aangesloten verenigingen en dus ook hun leden);
- 3) de zakelijke leden van NFN (d.w.z. bij NFN aangesloten organisaties);
- 4) de bezoekers van terreinen van 2) en 3) of bezoekers van activiteiten die door 2), 3) of NFN worden georganiseerd en voor zover deze bezoekers niet onder bovengenoemde categorieën vallen;
- 5) alle medewerkers van NFN, leden-rechtspersonen en zakelijke leden.

Iedereen die dit protocol volgt, hanteert geen andere protocollen en/of werkwijzen die strijdig met dit protocol zijn. Hierdoor ontstaat eenduidigheid over de gedragscode en meldingsprocedure.

De leden-rechtspersonen en zakelijke leden van NFN zijn aan dit protocol gebonden indien de leiding (c.q. bestuur, directie) dat expliciet heeft bepaald door ondertekening van de verklaring aan het einde van dit protocol.

### 1.3 Veiligheidscommissie

Om de meldingen op een zorgvuldige en uniforme wijze af te handelen benoemt de Federatieraad op voordracht van het NFN-bestuur een commissie, de Veiligheidscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige en gekwalificeerde personen. De commissieleden vervullen hun taak op onafhankelijke, objectieve en discrete wijze. De gedragscode (hoofdstuk 2) is hierbij een toetsingsmiddel voor het gemelde gedrag.

De commissieleden zijn lid van de leden-rechtspersonen van NFN of rechtstreeks lid van NFN.

Daarnaast adviseert de Veiligheidscommissie besturen van leden-rechtspersonen van NFN of directies van zakelijke leden inhoudelijk of procedureel over zaken m.b.t. ongewenst gedrag. Het staat al deze organisaties vrij een beroep te doen op de Veiligheidscommissie voor een onafhankelijk advies. Klachten over bestuurlijke of organisatorische geschillen binnen rechtspersonen worden niet door de Veiligheidscommissie in behandeling genomen.

### 1.4 Vertrouwenspersoon

Het bestuur van NFN stelt minstens één vertrouwenspersoon aan. Een vertrouwenspersoon kan als eerste aanspreekpunt dienen bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag. In sommige gevallen kan iemand behoefte hebben om zijn verhaal eerst met een vertrouwenspersoon te bespreken. De vertrouwenspersoon kan de persoon ook ondersteunen in de meldingsprocedure of het eventueel doen van aangifte.

Leden-rechtspersonen of organisaties kunnen ook gebruik maken van hun eigen vertrouwenspersoon.

T.b.v. de deskundigheidsbevordering en ondersteuning van vertrouwenspersonen van aangesloten verenigingen, kan NFN periodiek een bijeenkomst beleggen. Doel hiervan is om ervaringen uit te wisselen en vooraf ingediende onderwerpen te behandelen om de deskundigheid van de vertrouwenspersonen actueel en adequaat te houden.

### 1.5 Prettig Bloot

Deelname aan dit protocol is één van de voorwaarden om het NFN-keurmerk 'Prettig Bloot' te verkrijgen. NFN, de leden-rechtspersonen en de zakelijke leden van NFN die dit protocol hebben ondertekend verplichten zich aan dit protocol te houden.

Wanneer organisaties naar mening van de Veiligheidscommissie zich niet aan dit protocol houden, stelt de Veiligheidscommissie de betrokken organisatie hiervan schriftelijk van op de hoogte met een motivatie en deelt een waarschuwing uit. Drie waarschuwingen kunnen leiden tot inname van het keurmerk.

In extreme gevallen kan het niet naleven van het protocol grote consequenties hebben, bijv. roeyement van de organisatie. De NFN statuten voorzien hierin.

## 2. Gedragscode

De gedragscode heeft tot doel om voor onze leden de veiligheid binnen het georganiseerde naaktrecreatie zoveel mogelijk te garanderen door de kans op ongewenst gedrag of herhaling hiervan zo klein mogelijk te houden. Deze code is het toetsingsmiddel voor de Veiligheidscommissie, die (een vermoeden van) ongewenst gedrag beoordeelt. Hierdoor kan iedereen zich “prettig bloot” (vrij en ongedwongen) bewegen.

Deze gedragscode is zowel van toepassing op volwassenen als minderjarigen. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun minderjarige kinderen.

### 2.1 Gewenst gedrag

Iedereen respecteert de lichamelijke en psychische integriteit en waardigheid van de ander en tast die op geen enkele wijze aan.

Maar gewenst gedrag gaat verder dan dat. Het heeft ook te maken met hoe je omgaat bij het waarnemen of het vermoeden van ongewenst gedrag. Wanneer dit het geval is, is het ook gewenst gedrag dan men elkaar aanspreekt op het (vermoeden van) ongewenst gedrag. Dit is een eerste stap. NFN kan de veiligheid van de leden alleen helpen garanderen wanneer zij op de hoogte wordt gebracht van (een vermoeden van) ongewenste gedragingen zodat eventuele patronen in ongewenst gedrag herkend kunnen worden en passende maatregelen kunnen worden genomen.

### 2.2 Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag is elke vorm van opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongepast, kwetsend of bedreigend wordt ervaren. Voorbeelden hiervan zijn systematisch pesten, systematisch treiteren, systematisch roddelen, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Ongewenst gedrag kan zowel fysiek als psychisch zijn. Drugs- en drankgebruik zijn ongewenst wanneer dit leidt tot ongewenst gedrag. Deze opsomming is niet limitatief. Andere vormen van gedrag kunnen ook als ongewenst worden ervaren en als ongewenst gedrag worden vastgesteld.

### 2.3 Een vermoeden van ongewenst gedrag

Wanneer het ongewenst gedrag niet expliciet is waargenomen, dan is er sprake van een *vermoeden van ongewenst gedrag*. Er is ook sprake van een *vermoeden*, als onduidelijk is dat er sprake is van ongewenst gedrag, of als dit niet aannemelijk kan worden gemaakt. In al deze gevallen is het wenselijk om het gedrag te onderzoeken.

### 2.4 NFN Veiligheidscommissie

Iedereen dient (een vermoeden van) ongewenst gedrag te melden bij de Veiligheidscommissie van NFN. Deze commissie is speciaal hiervoor aangesteld en bestaat uit onafhankelijke, ter zake kundige personen. De Veiligheidscommissie onderzoekt en beoordeelt de melding en geeft hierover een bindend advies aan de hiervoor verantwoordelijke instantie(s) binnen de leden-rechtspersonen, NFN of de zakelijke leden van NFN (bijv. bestuur of directie). Dit advies kan een sanctie zijn als ongewenst gedrag is geconstateerd, maar ook bijv. rehabilitatie wanneer dit niet het geval is. Tijdens het onderzoek kan de Veiligheidscommissie tijdelijke maatregelen adviseren, zoals het ontzeggen van het lidmaatschap of toegang tot een terrein.

## 2.5 Sancties

Wanneer de Veiligheidscommissie ongewenst gedrag heeft vastgesteld, brengt zij een bindend advies uit. Dit kan resulteren in sancties, zoals bijvoorbeeld:

- waarschuwing;
- ontzegging van toegang tot één of meerdere terreinen;
- ontzeggen of beëindigen van lidmaatschap voor een bepaalde of onbepaalde periode.

Bij sterke aanwijzingen van seksuele delicten (strafbaar feit/misdrijf) wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Het heeft de voorkeur dat dit het slachtoffer dit zelf doet. Indien deze dat niet wenst of kan, dan wordt aangifte gedaan door de ouders, het bestuur van de leden-rechtspersoon of NFN, of door de directie van het zakelijk lid van NFN.

## 2.6. Preventie bij seksuele delicten

Om de kans op herhaling te voorkomen en de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen, wordt iedereen het lidmaatschap geweigerd die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag van het lidmaatschap onherroepelijk is veroordeeld wegens seksuele delicten. Om deze informatie te verkrijgen is standaard een vraag opgenomen in de aanmeldingsformulieren van het lidmaatschap van de leden-rechtspersonen van NFN en NFN.

Wanneer een persoon tijdens zijn/haar lidmaatschap veroordeeld wordt wegens seksuele delicten, dient hij/zij NFN hiervan in kennis te stellen. Zijn/haar lidmaatschap wordt dan beëindigd.

Wanneer er vermoedens zijn dat een (aankomend) lid de leden-rechtspersonen of NFN niet, onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd over delicten en veroordelingen, kunnen deze laatste een onderzoek instellen. Leden van NFN zijn verplicht aan dergelijke onderzoeken mee te werken. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan een onderdeel zijn van dit onderzoek.

Bij weigering tot medewerking kan NFN handelen alsof het een onherroepelijke veroordeling van het individu betreft binnen de termijn van 10 jaar.

Als uit dit onderzoek blijkt dat sprake is van veroordelingen of het niet, onjuist of onvolledig informeren, kan het lidmaatschap beëindigd/geweigerd worden.

Bij het beëindigen of weigeren van het lidmaatschap kan in sommige gevallen en voor een bepaalde periode registratie van persoonsgegevens plaatsvinden. Dit om te voorkomen dat ongewenste personen zich vrij binnen het naturisme kunnen bewegen.

### 3. Meldingsprocedure

Het doel is te komen tot een uniforme werkwijze bij meldingen van (een vermoeden van) ongewenst gedrag. Er bestaat binnen NFN een meldingsplicht voor signalen van ongewenst gedrag. De melding vindt plaats (al dan niet via een vertrouwenspersoon) bij de Veiligheidscommissie van NFN, die hiertoe ingesteld is. De Veiligheidscommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het bestuur van de leden-rechtspersonen of NFN.

#### 3.1 Melding

Een melding van (een vermoeden van) ongewenst gedrag wordt schriftelijk gedaan. Dit kan bij voorkeur via de speciaal hiervoor ontworpen vragenlijsten. De melding kan worden gedaan door iedereen op wie dit protocol van toepassing is (zie 1.2).

Indien het een melding betreft op een verenigingsterrein, wordt het bestuur van deze vereniging hierover direct geïnformeerd. Indien het een melding betreft op een commercieel terrein, bedrijf of terrein van een recreatieschap, gemeente of anderszins, wordt het bestuur of directie direct geïnformeerd over de melding (het feit).

Het bestuur of de directie of het orgaan bij wie de melding wordt gedaan, brengt de identiteit van de melder en die van het slachtoffer niet ter kennis van anderen, ook niet intern binnen de organisatie, en communiceert die ook niet tussen de melder en het slachtoffer. Onder identiteit worden mede verstaan gegevens die direct of indirect tot de melder of het slachtoffer kunnen worden herleid.

Uiterlijk 4 weken na melding ontvangt degene die de melding heeft gedaan een ontvangstbevestiging met hierin een termijn waarin naar verwachting de werkwijze wordt afgesloten.

Anonieme meldingen of meldingen die geen betrekking hebben op ongewenst gedrag worden niet-ontvankelijk verklaard.

#### 3.2 Meldingsplicht

Iedereen op wie dit protocol van toepassing is, is verplicht melding te maken van (een vermoeden van) ongewenst gedrag naar keuze bij hun bestuur, NFN of bij de Veiligheidscommissie.

Als de melding binnenkomt bij bestuur van leden-rechtspersonen of NFN of bij de directie van zakelijke leden sturen zij de melding binnen 5 dagen naar [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl). Het bestuur neemt hier passende maatregelen op. Bijv. door de (vermeende) dader tijdelijk de toegang tot één of meerdere terreinen te ontzeggen en/of het lidmaatschap tijdelijk te ontnemen. Nadat zij de melding heeft ontvangen, kan ook de Veiligheidscommissie dergelijke maatregelen adviseren.

Wanneer een bestuur van een ledenrechtspersoon van mening is dat eerst binnen de eigen organisatie en conform de eigen procedures/protocollen een melding van ongewenst gedrag kan worden afgehandeld, informeert zij de Veiligheidscommissie hierover.

Het bestuur streeft ernaar de zaak uiterlijk 2 maanden na de melding bij de Veiligheidscommissie af te handelen. De commissie wordt over de bevindingen geïnformeerd en zal dien overeenkomstig adviseren maatregelen te treffen, bijv. ontzegging van het NFN-lidmaatschap.

Indien de zaak niet binnen 2 maanden is afgehandeld, kan de Veiligheidscommissie alsnog tot handelen over gaan.

Iedereen die bij een melding is betrokken verplicht zich tot het gepast en op vertrouwelijke wijze omgaan met de hem bekende informatie.

### 3.3 Afhandeling melding door de Veiligheidscommissie

Meldingen worden gedaan via [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl). De Veiligheidscommissie beoordeelt elke melding zorgvuldig en past hierbij, indien partijen gehoord worden, het principe van hoor- en wederhoor toe. Op basis van haar bevindingen brengt de commissie advies uit.

Het advies van de commissie is bindend voor iedereen die dit protocol volgt, voor zover slachtoffer, dader, bestuur of rechtspersoon. Het advies van de Veiligheidscommissie vermeldt altijd acties met betrekking tot de (vermeende) dader. Acties kunnen zijn rehabilitatie of sancties, al dan niet in combinatie met registratie als ongewenst persoon.

De Veiligheidscommissie werkt volgens een door haarzelf vastgestelde en gepubliceerde werkwijze.

### 3.4 Beroepsmogelijkheid

Zowel slachtoffer, dader als bestuur/rechtspersoon kunnen in beroep gaan als zij het oneens zijn met de uitspraak van de Veiligheidscommissie. Dit beroep moet gemotiveerd binnen 3 weken na dagtekening uitspraak ingediend worden bij NFN en wordt zo spoedig mogelijk behandeld. Hangende het beroep blijft de voorliggende uitspraak van de Veiligheidscommissie gehandhaafd. Het beroep wordt in opdracht van NFN afgehandeld door een onafhankelijk en deskundig bureau of door een speciale beroepscommissie. De uitspraak in het beroep is bindend voor iedereen. De Veiligheidscommissie ontvangt een afschrift van de beroepsuitspraak.

### 3.5 Hulp

Slachtoffers en daders kunnen altijd een beroep doen op de vertrouwenspersonen van NFN ([www.nfn.nl/vertrouwenspersoon](http://www.nfn.nl/vertrouwenspersoon)). Voor (professionele) hulp kunnen zij ook terecht bij:

- [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl) (hulp aan slachtoffers, getuigen, betrokkenen na o.a., een misdrijf);
- [www.dewaagnederland.nl](http://www.dewaagnederland.nl) (hulp aan jongeren, volwassenen met grensoverschrijdend of strafbaar gedrag)
- [www.discriminatie.nl](http://www.discriminatie.nl) (landelijk meldpunt voor discriminatie, maar ook voor advies, vragen en info)
- [www.verbreekdestilte.nl](http://www.verbreekdestilte.nl) (biedt een luisterend oor, gratis (juridisch) advies aan slachtoffers van misbruik, aanranding, verkrachting en mishandeling)
- [www.centrumseksueelgeweld.nl](http://www.centrumseksueelgeweld.nl) (biedt hulp aan slachtoffers van aanranding of verkracht, telefonisch 24 uur per dag)
- [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) (voor (gratis) rechtshulp bij juridische vragen)
- <https://schadefonds.nl/> (schadefonds geweldsmisdrijven geeft aan slachtoffers met een ernstig fysiek of lichamelijk letsel een financiële tegemoetkoming).

#### 4. Registratie

Om te voorkomen dat personen, die zich schuldig hebben gemaakt aan vormen van ongewenst gedrag, elders binnen het georganiseerd naturisme (weer) toegang krijgen en daar mogelijk in herhaling kunnen vervallen, vindt centrale registratie plaats. Deze registratie vindt plaats volgens de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit geschiedt alleen op advies van de Veiligheidscommissie en na besluit van de hiervoor verantwoordelijke instantie binnen de leden-rechtspersoon van NFN of de zakelijke leden van NFN (bijv. bestuur of directie).

##### 4.1 Toestemming leden

Krachtens de AVG is het vereist dat alle leden van leden-rechtspersonen en alle individuele leden van NFN expliciet en uit vrije wil instemmen met de registratie van hun persoonsgegevens (zoals bedoeld in 4).

Besturen van leden-rechtspersonen, bestuur van NFN en directies van zakelijke leden dienen ervoor zorg te dragen dat hun leden zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met verwerking van hun persoonsgegevens (Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Geboortedatum en daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen/sancties) door NFN teneinde ongewenst gedrag te voorkomen.

Dit kan d.m.v. een aan te vinken artikel in het lidmaatschapsformulier waardoor men aangeeft bekend en akkoord te zijn met het Veiligheidsprotocol en de hieraan verbonden registratie van persoonsgegevens.

##### 4.2 Controle registratie ongewenste personen

Medewerkers van NFN-ledenadministratie krijgen elektronisch een waarschuwing zodra een geregistreerd en ongewenst persoon zich wil aanmelden als NFN-lid. Zij zien uitsluitend de NAW-gegevens, maar geen enkele inhoudelijke informatie over de zaak. De medewerker waarschuwt de NFN-directeur of de daartoe speciaal aangewezen medewerker, die vervolgens nagaat of de betreffende persoon als ongewenst staat geregistreerd. Als dit het geval is, wordt het lidmaatschap geweigerd en de aanvrager hiervan op de hoogte gesteld.

Voor leden-rechtspersonen waarvoor NFN de ledenadministratie voert t.b.v. verzending van het ledenmagazine, vindt de controle automatisch plaats bij het invoeren van nieuwe leden. Ook hier wordt NFN-directie gewaarschuwd. De directie stelt onmiddellijk de betreffende vereniging op de hoogte, waarna de aanvrager het lidmaatschap wordt geweigerd.

Preventief kunnen besturen van leden-rechtspersonen informeren of een aspirant lid staat geregistreerd.



**Bijlage 1. Vragenlijst bij melding door organisatie van (een vermoeden van) ongewenst gedrag**

**VERTROUWELIJK**

1. Naam vereniging/organisatie: \_\_\_\_\_ Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

2. Naam contactpersoon (voorzitter/directeur/bestuurslid): \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

Telefoon: (mobiel) \_\_\_\_\_ (vast) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ken je het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN. Wat doe je dan?* Ja / Nee \*

3. Naam, adres en woonplaats van de betrokkene (d.i. degene die beschuldigd wordt van het ongewenste gedrag):

\_\_\_\_\_

Telefoon of email (indien bekend): \_\_\_\_\_

Evt. functie(s) binnen organisatie en/of lidmaatschapsnummer:

\_\_\_\_\_

4. Geef een korte beschrijving van de situatie. Denk hierbij aan: Wat is bekend over het voorval? Wanneer deed het zich voor? Wie waren erbij betrokken? enz.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Contact met politie: (kruis aan wat van toepassing is)

- Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.
- Aangifte bij de politie wordt overwogen door:
- Er is al aangifte gedaan bij de politie door:
- Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden.

6. Betrokkene:

- Betrokkene is nog actief
- Betrokkene is geschorst met ingang van \_\_\_\_\_
- Betrokkene heeft schriftelijk het lidmaatschap van de vereniging op eigen verzoek beëindigd (kopie meezenden)
- De vereniging heeft het lidmaatschap van betrokkene beëindigd (kopie meezenden)
- Anders, nl.

\_\_\_\_\_

7. Beschrijf in het kort de huidige stand van zaken (denk ook aan de mate van onrust, conflicten tussen groepen mensen, de pers, hulpverlening, slachtoffer, bestuur, etc.)

---

---

---

---

8. Geef kort aan wat je van plan bent om te doen en wanneer je dat wilt doen.

---

---

---

---

9. Heb je behoefte aan ondersteuning van de Veiligheidscommissie of aan extra informatie? Ja / Nee \*

Zo ja, op welke wijze? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vragenlijst ingevuld door \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bedankt voor je melding. Mail deze lijst z.s.m. naar [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl) of stuur hem naar:  
NFN Open en Bloot  
T.a.v. "Veiligheidscommissie"  
(onder vermelding "VERTROUWELIJK")  
Postbus 1767  
3800 BT Amersfoort

**Bijlage 2. Vragenlijst bij melding door individuele persoon bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag**

**VERTROUWELIJK**

1. Naam melder: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: (mobiel) \_\_\_\_\_ (vast) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ken je het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN. Wat doe je dan?* Ja / Nee \*

3. Naam, adres en woonplaats van de betrokkene (d.i. degene die beschuldigd wordt van het ongewenste gedrag). Gegevens invullen voor zover bekend:

\_\_\_\_\_

Telefoon of email (indien bekend): \_\_\_\_\_

Heeft de betrokkene een functie(s) binnen een vereniging of organisatie (indien bekend):

\_\_\_\_\_

4. Geef een korte beschrijving van de situatie. Denk hierbij aan: Wat is bekend over het voorval? Waar vond het plaats? Wanneer deed het zich voor? Wie waren erbij betrokken? enz.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Als dit voorval plaatsvond op een naturistenterrein, heb je het bestuur c.q. directie hiervan melding gedaan? Ja / Nee\*

5. Contact met politie: (kruis aan wat van toepassing is)

- Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.
- Aangifte doen wordt overwogen door: \_\_\_\_\_
- Er is aangifte gedaan bij de politie door \_\_\_\_\_
- Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden

6. Hebben andere mensen het voorval ook gezien? Heb je zelf met andere mensen hierover gesproken?

---

---

---

---

7. Heb je behoefte aan ondersteuning van de Veiligheidscommissie of aan extra informatie? Ja / Nee \*

Zo ja, op welke wijze? \_\_\_\_\_

---

---

Vragenlijst ingevuld door \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bedankt voor je melding. Mail deze lijst z.s.m. naar [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl) of stuur hem naar:  
NFN Open en Bloot  
T.a.v. "Veiligheidscommissie"  
(onder vermelding "VERTROUWELIJK")  
Postbus 1767  
3800 BT Amersfoort